Opatów dnia 22.12.2021r

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na  **„ Dostawę tuszy, tonerów dla Gminy Opatów w roku 2021” Część III.**

**OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:**

Tryb udzielania zamówienia publicznego – postępowanie poniżej 130 000 złotych. Ustawa z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019r.poz. 2019 z późn. zm.)

Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Opatów, Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów**

1. **Opis przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tuszy , tonerów w ciągu roku

dla Urzędu Miasta i Gminy Opatów oraz podmiotów wskazanych poniżej :

- Szkoła Podstawowa nr 2 w Opatowie, ul. Kopernika 30, 27-500 Opatów

- Publiczne Przedszkole w Opatowie,  ul. Partyzantów 13A, 27-500 Opatów

- Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Opatowie, ul. Ćmielowska 2, 27-500 Opatów

Gmina Opatów jako Zamawiający jest uprawniona do przeprowadzenia zapytania

ofertowego oraz udzielenia zamówienia w imieniu własnym oraz wszystkich

podmiotów wskazanych powyżej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do zapytania

ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówionych

Tuszy, tonerów w ciągu roku .

1. **Termin realizacji zamówienia :**
2. Od 10.01.2022r do 31.12.2022 r**.**
3. Przedmiot zamówienia winien posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały

dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim

1. **Sposób, miejsce i termin złożenia oferty.** 
   1. Oferty należy złożyć do dnia **03.01.2022r. do godz. 10:00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie, Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów lub pocztą . Liczy się data i godzina wpływu do Urzędu.
   2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
   3. Treść oferty musi odpowiadać treści zawartej w zapytaniu ofertowym
   4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
   5. Oferta winna posiadać dopisek „Oferta na dostawę tuszy, tonerów Nie otwierać przed 03.01.2022r”
   6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od każdego oferenta

dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

1. **Złożona oferta winna zawierać:**
   1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
   2. Wypełniony formularz cenowy- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
   3. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy w szczególności:

– odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do

reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z

dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowania

do złożenia oferty nie wynika z odpisu z w/w dokumentów, należy

załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.

* 1. Oświadczenie RODO – zał. Nr 3

1. **Warunki płatności.**

Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT wraz

zatwierdzonym protokołem odbioru towaru bez uwag.

1. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Natalia Grys pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie tel. 15 86 81 300,

e-mail: sekretariat@umopatow.pl

**7. Kryterium wyboru oferty:** najniższa cena 100%

* + 1. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz musi uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z dostawą zamówienia.
    2. Cena jednostkowa poszczególnych artykułów zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego będzie niezmienna przez cały okres obejmujący umową.
    3. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
    4. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające tych warunków zostaną odrzucone.
    5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie do 10.01.2022r.

**8. Dodatkowe informacje:**

Umowa obejmuje również odbiór zużytych tuszy i tonerów przez wykonawcę. Odpady wytworzone podczas wymiany tuszy i tonerów są odpadami należącymi do firmy która wykonuje usługę. Koszty odbioru zużytych tuszy i tonerów każdorazowo ponosi wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji gdy np. we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za dostawę przewyższa kwotę przeznaczoną przez zamawiającego na realizację zadania.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

**9. Załączniki:**

- zał. nr 1 - Formularz ofertowy

- zał. nr 2 - Formularz cenowy- wykaz tuszy, tonerów.

- zał. nr 3 - Oświadczenie RODO

Oprac. N.Grys