

**• ZARZĄDZENIE Nr 120.33.2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OPATÓW
z dnia 3 sierpnia 2022 r.**

w sprawie:

**ogłoszenia konkursu na stanowisko
Inspektora ds. wymiaru zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miasta i Gminy
Opatów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Inspektora ds. wymiaru zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Regulamin konkursu na stanowisko Inspektora ds. wymiaru zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Opatów Nr 30/2015 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru na Wolne Stanowiska w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie z dnia 27 lutego 2015 r.
2. Komisja Konkursowa powołana zostanie odrębnym Zarządzeniem.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie o którym mowa w § 1 podlega:

- 1) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Opatów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Grzegorz Gajewski

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko:
Inspektor ds. wymiaru zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie**

I. Warunki zatrudnienia:

- wymiar etatu: pełny etat;
- zatrudnienie: pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony;
- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy Opatów, Pl. Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów;
- praca administracyjno - biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- sytuacje stresowe.

II. Wymagania niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą się również ubiegać osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530z późn. zm.);
- wykształcenie wyższe;
- co najmniej trzyletni staż pracy (preferowane doświadczenie w sektorze finansowym);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.

III. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień budżetowych w samorządach,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- umiejętność obsługi programów do obsługi wymiaru podatkowego,

- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o podatku rolnym, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku leśnym, ordynacja podatkowa, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych,
- mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub innej jednostce sektora finansów publicznych.
- predyspozycje osobowościowe (samodzielność w podejmowaniu decyzji, zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność w mowie i piśmie, organizacja pracy własnej i umiejętność pracy w zespole, terminowość, odporność na stres, dokładność).

IV. Zakres zadań na stanowisku:

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za :

1. Znajomość przepisów prawnych o samorządzie gminnym i pracownikach samorządowych,
2. Znajomość obowiązujących przepisów określających tryb i zasady prowadzenia przydzielonych „Kartą zadań” spraw,
3. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań,
4. Rozpatrywanie skarg, wniosków, listów, interpelacji według własności,
5. Prowadzenie wymiaru podatku rolnego od osób fizycznych – miasto Opatów,
6. Prowadzenie ewidencji podatku od nieruchomości od osób fizycznych, prawnych i podatku leśnego – miasto Opatów,
7. Dokonywanie wymiaru łącznego zobowiązania podatkowego – miasta Opatów,
8. Prowadzenie rejestru przypisu i odpisu,
9. Uzgadnianie na koniec miesiąca przypisów i odpisów podatkowych z księgowością podatkową,
10. Lustrowanie nieruchomości i gospodarstw oraz sporządzanie protokołów o stanie majątkowym i rodzinnym ubiegających się o umorzenie zaległości podatkowej,
11. Przygotowanie decyzji w sprawach umorzeń i ulg podatkowych,
12. Załatwianie odwołań od decyzji w sprawach objętych zakresem czynności,
13. Gromadzenie dokumentacji dotyczącej wymiaru oraz przypisów i odpisów podatku od nieruchomości,
14. Prowadzenie i uaktualnianie klas gruntów, wielkości gospodarstw i zmian podatków na podstawie decyzji geodezyjnych i informacji składanych przez podatników w sprawie podatku rolnego,
15. Prowadzenie metryki spraw, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

16. Wydawanie i podpisywanie zaświadczeń o stanie majątkowym oraz zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości używając pieczęci:
„..... inspektor ds. zobowiązań podatkowych”,
17. Weryfikacja i przygotowanie do potwierdzenia przez Burmistrza umów dzierżawy zgodnie z Ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne.
18. Prowadzenie rejestru potwierdzonych umów.
19. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną,
20. Prawidłowe założenie i prowadzenie teczek spraw zgodnie z symbolami „Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt””,
21. Sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej z wykorzystaniem aplikacji Shrimp,
22. Wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza, Z-cę Burmistrza i Skarbnika.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2022 r. jest wyższy, niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Inspektor ds. wymiaru zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty) - potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) kopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy - potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 5) posiadane referencje,
- 6) oświadczenia kandydata:
 - a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
 - b) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U 2021 r. poz. 289),

f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)”.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać do dnia 16 sierpnia 2022 r. do godz. 15:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Inspektor ds. wymiaru zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie, Pl. Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów. Oferty można przesać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 sierpnia 2022 r. o godzinie 10⁰⁰
2. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta i Gminy Opatów Zarządzeniem powoła Komisję Konkursową.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap: wybór osób spełniających wymagania niezbędne (formalne), osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie lub korespondencyjnie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne (formalne).
4. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 21 dni po upływie terminu składania ofert.
5. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Referacie Organizacyjnym tut. urzędu w pok. nr 22.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonów 15 868 13 24 i 15 868 13 27.
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Opatów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Opatów.