

**ZARZĄDZENIE Nr 120.50.2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY OPATÓW**  
**z dnia 29 września 2022 r.**

**w sprawie:**

**Zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120.6.2019 z dn. 1 lutego 2019 r. zmienionym następującymi zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Opatów w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie: Nr 120.23.2019 z dnia 1 lipca 2019 r., Nr 120.42.2019 z dnia 8 listopada 2019 r., Nr 120.8.2021 z dnia 12 lutego 2021 r., Nr 120.31.2021 z dnia 30 lipca 2021 r., nr 120.48.2021 z dnia 31 grudnia 2021 r., 120.3.2022 z dnia 1 marca 2022 r. 120.18.2022 z dnia 1 czerwca 2022 r. oraz 120.28.2022 r. z dn. 20 lipca 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Urzędzie Stanu Cywilnego, Spraw Społecznych i Obywatelskich, określenie to każdorazowo zastępuje się określeniem Urząd Stanu Cywilnego
- 2) Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się symbolu USC.SSO, każdorazowo zastępuje się go symbolem USC
- 3) w rozdziale IX pt. Zasady organizacji, przyjmowania, rejestrowania oraz załatwiania skarg i wniosków mieszkańców:

§ 44 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1) Burmistrz i Zastępca Burmistrza przyjmują mieszkańców w sprawie skarg i wniosków w każdy czwartek w godzinach od 13<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

- 4) w załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie pt. Referaty i stanowiska wchodzące w skład Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie:

pkt I otrzymuje brzmienie:

I. Referat Organizacyjny	<u>symbol Or</u>
1) Sekretarz Gminy – Kierownik Referatu Organizacyjnego	Or. S
2) stanowisko ds. oświaty	Or. I
3) stanowisko ds. kadrowych	Or. II

4) sekretarka	Or. III
5) stanowisko ds. obsługi organów gminy	Or. IV
6) stanowisko ds. działalności gospodarczej	Or. V
7) stanowisko ds. organizacyjno-archiwalnych	Or. VI
8) Zastępca Kierownika Referatu – stanowisko ds. ewidencji ludności, bezpieczeństwa i porządku publicznego	Or. VII
9) stanowisko ds. dowodów osobistych i wyborów	Or. VIII
10) stanowisko ds. obsługi klienta	Or. IX
11) pomoc administracyjna	Or. X
12) pomoc administracyjna	Or. XI
13) sprzątaczką 2 etaty	
14) kierowca	
15) robotnik gospodarczy	

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

BURMISTRZ  
*Grzegorz Czajkowski*  
 Grzegorz Czajkowski