

**Zarządzenie Nr 120.83.2022**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Opatów**  
**z dnia 30 grudnia 2022 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji wewnętrznej obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie**

Na podstawie art. 60 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 20, art. 21 i art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz art. 44 Ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), **Burmistrz Miasta i Gminy Opatów zarządza, co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 320/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Opatów z dnia 18 grudnia 2012 roku w sprawie instrukcji wewnętrznej obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie z późniejszymi zmianami, Załącznik Nr 2 „Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dowodów finansowo – księgowych” otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Grzegorz Gajewski

**Załącznik Nr 1**

do Zarządzenia Nr 120.83.2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Opatów  
z dnia 30 grudnia 2022 roku

## W Y K A Z

### osób uprawnionych do podpisywania dowodów finansowo – księgowych

1. Pod względem merytorycznym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1	Grzegorz Gajewski	Burmistrz Miasta i Gminy
2	Marcin Słapek	Z-ca Burmistrza
3	Hubert Dziadczykowski	Sekretarz Gminy – Kierownik Referatu Organizacyjnego
4	Martyna Rusak	Skarbnik Gminy
5	Sylwia Partyka	Z – ca Głównego Księgowego
6	Tomasz Pilch	Z – ca Kierownika Referatu – stanowisko ds. ewidencji ludności, bezpieczeństwa i porządku publicznego
7	Grzegorz Mizera	Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego Gminy
8	Jarosław Czub	Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Promocji
9	Edyta Borek - Gajek	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Spraw Społecznych i Obywatelskich
10	Sylwia Skwarlińska	Zastępca Kierownika USC
11	Jerzy Budzisz	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

lub osoby przez nich upoważnione.

2. Pod względem formalno - rachunkowym pracownicy Referatu Finansowego:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>
1	Martyna Rusak	Skarbnik Gminy
2	Sylwia Partyka	Z-ca Głównego Księgowego
3	Kornelia Kędziora	Referent ds. budżetowych
4	Barbara Porębska	Inspektor ds. budżetowych

3. Dokonanie wstępnej kontroli przez Skarbnika:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>
1	Martyna Rusak	Skarbnik Gminy
2	Sylwia Partyka	Z-ca Głównego Księgowego

4. Zatwierdzanie do wypłaty :

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>
1	Grzegorz Gajewski	Burmistrz Miasta i Gminy
2	Marcin Słapek	Z-ca Burmistrza

5. Wystawianie faktur VAT :

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>
1	Martyna Rusak	Skarbnik Gminy
2	Barbara Porębska	Inspektor ds. budżetowych
3	Agnieszka Jakubowska	Referent ds. budżetowych