

Zarządzenie Nr 120.14.2023

Burmistrza Miasta i Gminy Opatów

z dnia 1 marca 2023 r.

w sprawie:

zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120.6.2019 z dn. 1 lutego 2019 r. zmienionym następującymi zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Opatów w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie: Nr 120.23.2019 z dnia 1 lipca 2019 r., Nr 120.42.2019 z dnia 8 listopada 2019 r., Nr 120.8.2021 z dnia 12 lutego 2021 r., Nr 120.31.2021 z dnia 30 lipca 2021 r., nr 120.48.2021 z dnia 31 grudnia 2021 r., 120.3.2022 z dnia 1 marca 2022 r. 120.18.2022 z dnia 1 czerwca 2022 r., 120.28.2022 r. z dn. 20 lipca 2022 r. oraz 120.50.2022 z dnia 29 września 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

w rozdziale V pt. Zakresy Działania Referatów:

1. w § 20 po ust. 20 dodaje się ust. 21 w brzmieniu:

21. W zakresie spraw związanych z obsługą informatyczną i cyberbezpieczeństwem Urzędu:

- 1) administracja, obsługa techniczna i monitorowanie stanu technicznego i zabezpieczeń wewnętrznej sieci informatycznej,
- 2) analizowanie stanu wyposażenia Urzędu w sprzęt komputerowy i oprogramowanie,

- 3) dbanie o wyposażenie w sprzęt komputerowy i systemy informatyczne zapewniające sprawną realizację zadań Urzędu,
- 4) zabezpieczenie prawidłowości działania służbowego sprzętu komputerowego i aktualizację oprogramowania,
- 5) wdrażanie nowych i administrowanie funkcjonującymi systemami informatycznymi,
- 6) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- 7) koordynacja działań związanych z wprowadzeniem elektronicznego obiegu dokumentów,
- 8) prowadzenie podstawowych szkoleń pracowników w zakresie zagadnień informatycznych i cyberbezpieczeństwa.

2. w § 27 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

5. Samodzielne stanowisko pełnomocnika informacji niejawnych wykonuje także zadania w zakresie informatyki:

- 1) pomaganie pracownikom w sprawach dotyczących działania systemów komputerowych i oprogramowania,
- 2) obsługa techniczna strony internetowej i Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu,
- 3) instalacja i obsługa usług na platformie ePUAP,
- 4) koordynacja działań związanych z podpisem elektronicznym,
- 5) zabezpieczenie danych osobowych oraz informacji niejawnych w systemie informatycznym, monitorowanie zagrożeń dla systemu informatycznego oraz danych,
- 6) obsługa informatyczna sesji Rady Miejskiej w Opatowie.

3. w załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie pt. Referaty i stanowiska wchodzące w skład Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie:

pkt I otrzymuje brzmienie:

I. Referat Organizacyjny symbol Or

- 1) Sekretarz Gminy – Kierownik Referatu Organizacyjnego Or. S
- 2) stanowisko ds. oświaty Or. I
- 3) stanowisko ds. kadrowych Or. II
- 4) sekretarka Or. III
- 5) stanowisko ds. obsługi organów gminy Or. IV
- 6) stanowisko ds. działalności gospodarczej Or. V
- 7) stanowisko ds. zabezpieczenia informatycznego Or. VI
- 8) Zastępca Kierownika Referatu – stanowisko ds. ewidencji ludności, bezpieczeństwa i porządku publicznego Or. VII
- 9) stanowisko ds. dowodów osobistych i wyborów Or. VIII
- 10) stanowisko ds. obsługi klienta Or. IX
- 11) pomoc administracyjna Or. X
- 12) pomoc administracyjna Or. XI
- 13) sprzątaczką 2 etaty
- 14) kierowca
- 15) robotnik gospodarczy

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r.

Burmistrz

Grzegorz Gajewski