

Zarządzenie Nr 120.58.2024
Burmistrza Miasta i Gminy w Opatowie
z dnia 2 grudnia 2024 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie za 2024 rok przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Hubert Dziadczykowski | – przewodniczący |
| 2. Paulina Dyka | – członek |
| 3. Daniel Kordos | – członek |

w terminach ustalonych w harmonogramie inwentaryzacji, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

I zespół spisowy w składzie:

- Anna Podsiadło
- Karolina Banasik

II zespół spisowy w składzie:

- Danuta Dziekońska
- Mariola Gawron

III zespół spisowy w składzie:

- Izabela Banak
- Kornelia Kędziora

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe /wyposażenie/,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania,
- 7) fundusze specjalne,
- 8) kapitały (fundusze) własne,
- 9) zapasy materiałów,
- 10) paliwo w bakach pojazdów,
- 11) udziały w spółkach kapitałowych.

Inwentaryzację poszczególnych składników majątku należy przeprowadzić według następujących metod:

- a. poprzez spis z natury,
- b. w drodze uzyskania potwierdzenia salda,
- c. w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych znajdujących się w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z innych dokumentów.

według zasad określonych w Zarządzeniu Nr 316 / 2012 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 13 grudnia 2012 roku w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.

Wybór metody inwentaryzacyjnej dla składników majątkowych został określony w harmonogramie inwentaryzacji.

§ 4.

Inwentaryzację składników majątku ustalić **na dzień 31.12.2024.**

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 31 grudnia 2024 roku.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

.....

.....

.....

(podpis komisji)

.....

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2024 ROK

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół spisowy
1	Środki pieniężne w kasie	31.12.2024	31.12.2024	spis z natury	I
2	Środki trwałe (bez gruntów i praw)	31.12.2024	do 15 stycznia 2025	spis z natury	II
3	Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek znajdujące się w użytkowaniu Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie	31.12.2024	do 15 stycznia 2025	spis z natury	Jarosław Czub
4	Wyposażenie Urzędu	31.12.2024	do 15 stycznia 2025	spis z natury	III
5	Zapasy materiałów	31.12.2024	do 15 stycznia 2025	spis z natury	I
6	Paliwo w bakach pojazdów (Urząd Miasta i Gminy, OSP)	31.12.2024	31.12.2024	spis z natury	I
7	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce weksle i inne papiery wartościowe	31.12.2024	31.12.2024	spis z natury	I
8	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	31.12.2024	do 15 stycznia 2025	potwierdzenia salda	Kornelia Lipka
9	Pożyczki i kredyty	31.12.2024	do 15 stycznia 2025	potwierdzenia salda	Kornelia Lipka

10	Powierzone obcym jednostkom własne składniki majątku	31.12.2024	do 15 stycznia 2025	potwierdzenia salda	Jarosław Czub
11	Należności i zobowiązania (wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych)	31.12.2024	do 15 stycznia 2025	potwierdzenie salda	Kornelia Lipka Sylwia Partyka Maria Nowak Justyna Stępień
12	Grunty	31.12.2024	do 28 lutego 2025	weryfikacja konta	Barbara Porębska Karolina Banasik
13	Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (bez gruntów i praw)	31.12.2024	do 28 lutego 2025	weryfikacja konta	Barbara Porębska
14	Wartości niematerialne i prawne	31.12.2024	do 28 lutego 2025	weryfikacja konta	Barbara Porębska Jerzy Budzisz
15	Środki trwałe w budowie	31.12.2024	do 28 lutego 2025	weryfikacja konta	Sylwia Partyka
16	Akcje, udziały w spółkach kapitałowych	31.12.2024	do 28 lutego 2025	weryfikacja konta	Sylwia Partyka
17	Należności sporne i wątpliwe	31.12.2024	do 28 lutego 2025	weryfikacja konta	Sylwia Partyka
18	Należności i zobowiązania według osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	31.12.2024	do 28 lutego 2025	weryfikacja konta	Sylwia Partyka
19	Rozrachunki publiczno-prawne	31.12.2024	do 28 lutego 2025	weryfikacja konta	Sylwia Partyka
20	Rozrachunki z pracownikami	31.12.2024	do 28 lutego 2025	weryfikacja konta	Sylwia Partyka
21	Fundusze specjalne	31.12.2024	do 28 lutego 2025	weryfikacja konta	Sylwia Partyka

.....
Kierownik jednostki